

Betriebswirtschaftliches Zertifikat nach der Unterstufe des Bildungsgangs

Staatlich geprüfte Kaufmännische Assistentin bzw. Staatlich geprüfter Kaufmännischer Assistent Fremdsprachen

Der Bildungsgang vermittelt in der **Unterstufe** berufliche Kenntnisse im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung.

Ziel ist es, Schülerinnen und Schüler für Unternehmen im Bereich Wirtschaft und Verwaltung auf eine Berufsausbildung vorzubereiten, die aufgrund der Eingangsvoraussetzungen die kaufmännischen Inhalte der zweijährigen Höheren Handelsschule in einem nur **einjährigen** Lehrgang erreichen.

- Dieser ermöglicht den Einstieg in eine qualifizierte Berufsausbildung, zum Beispiel in den Branchen Banken, Handel und Industrie, Tourismus, Internationale Gastronomie und Hotellerie, Versicherungen oder Informationstechnologie.
- Sie erwerben Grundlagenwissen für ein wirtschafts- oder sozialwissenschaftliches Vollzeitstudium oder ein duales Studium im In- und Ausland.
- Sie erhalten Hilfe bei der Berufsfindung bzw. beruflicher Neuorientierung in Wirtschaft und Verwaltung.

Die Schwerpunkte der **Unterstufe** dieses Bildungsgangs sind: **kaufmännische Kompetenz, Informationswirtschaft und Fremdsprachen.**

Die allgemeinen Ziele im **Qualifikationsbereich kaufmännischer Kompetenz** sind:

- Betriebs- und volkswirtschaftliche Handlungskompetenz,
- Praxisbezogener Umgang mit modernen **Informationstechnologien** zur sicheren Erledigung von Sekretariats- und Assistenzaufgaben.

Das allgemeine Ziel im **Qualifikationsbereich Fremdsprachen** ist:

Wirtschaftssprachliche Kommunikationskompetenz in den Sprachen Englisch, Französisch oder Spanisch.

Der Unterricht zeichnet sich durch fächerübergreifende, kooperative Erarbeitung der Inhalte aus, wobei auf die Förderung und Entwicklung von **Schlüsselqualifikationen** wie Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität Wert gelegt wird.

Schülerinnen und Schüler, die den Bildungsgang nach einem Jahr verlassen wollen, erhalten neben dem **Abgangszeugnis** eine **qualifizierte Bescheinigung**. Dazu ist eine Abschlussklausur in **Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen** Voraussetzung.

Es besteht die Möglichkeit, eine externe Prüfung im Fach Englisch, z. B. vor der London Chamber of Commerce and Industry (LCCI), abzulegen.

Jede Schülerin und jeder Schüler kann nach erfolgreichem Besuch der Unterstufe das zweite Jahr des Bildungsgangs besuchen.