

Ausbildung als

# **KAUFMANN / KAUFFRAU** für Büromanagement (m/w/d)

Beginn: ab sofort | Umfang: Vollzeit (40h) | Arbeitsort: Wickede (Ruhr)

## **DEINE AUSBILDUNGSINHALTE:**

- Einblick in die Planung, Organisation und Durchführung von Arbeitsabläufen
- Aktive Mitwirkung im Tagesgeschäft und an spannenden Projekten
- Schriftverkehr
- Erstellen von Statistiken

## **DEIN PROFIL:**

- Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und Motivation
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen (Outlook, Word, Excel)

## **WIR BIETEN DIR:**

- Eine umfassende Ausbildung mit Einblick in alle Abteilungen
- Innovative Arbeitsabläufe
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Unternehmensevents
- Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei guter Leistung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

**PRS Parkraum Service GmbH**

Personalabteilung | Kirchplatz 7 | 58739 Wickede (Ruhr)

T: 02377 78777-362 | M: bewerbung@parkraumservice.de

